



## Gedragcode integriteit bestuursleden en leden van de vereniging Uitgeest Lokaal.

- Artikel 1. Deze gedragscode geldt voor bestuursleden, raads en commissieleden.
- Artikel 1.1. Vertegenwoordigers van de vereniging nemen niet deel aan stemmingen over aangelegenheden die hen rechtstreeks of middellijk aangaan.
- Artikel 2. Deze gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.
- Artikel 2.1 Een commissielid neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat.  
Vertegenwoordigers van de vereniging mogen in geschillen waar vereniging partij is niet als advocaat, adviseur of gemachtigde werkzaam zijn.
- 2.2 Op overtreding staat uiteindelijk de sanctie van schorsing en vervallenverklaring van het lidmaatschap van de vereniging.
- 2.3 Leden die de vereniging vertegenwoordigen maken hun nevenfunctie openbaar:
- omschrijving daarvan, alsmede aanvang nevenfunctie.
  - de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht.
  - of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
  - de secretaris legt hiervoor een register aan en voert het beheer daarvan; het register is openbaar en via internet beschikbaar.
  - bij een tussentijdse nieuwe (neven)functie vindt melding binnen één week plaats.
- Artikel 3. Elk lid dat is betrokken bij de uitvoering van de taak van de vereniging en daarbij de beschikking krijgt over de gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent, of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens.
- 3.1 Op het schenden van de geheimhoudingsplicht staat de sanctie van artikel 2.2.
- Artikel 4. Het lid zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt, veilig wordt bewaard.
- 4.1 Het lid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van de in de uitoefening van de functie verkregen niet openbare informatie.
- Artikel 5. Een lid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.
- op dit regelement is het giftenreglement van toepassing.
  - geschenken worden niet op het privé adres ontvangen.
  - de secretaris legt een register aan met de bestemming van de geschenken.
- 5.1 Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de vereniging maakt het lid binnen een week na deelname openbaar, waarbij aangetekend wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.  
Deze informatie is openbaar.

- Artikel 6. Het vertegenwoordigend lid houdt een zorgvuldige administratie bij, zodat een getrouw beeld ontstaat van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en vermelding van de wijze waarop de functionele uitgaven in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd.
- 6.1 Een vertegenwoordigend lid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
  - 6.2 Gebruik van voorzieningen en eigendommen ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over zijn gemaakt.
- Artikel 7. Het bestuur bevordert een eenduidige interpretatie van de gedragscode.
- 7.1 Op voorstel van de voorzitter maakt het bestuur afspraken over:
    - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in het algemeen en van de gedragscode in het bijzonder.
    - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit.
    - c. de processtappen die worden gevolgd in geval van vermoeden van een integriteitsschending door een vertegenwoordiger van de vereniging.
    - d. bij leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet het bestuur.
    - e. de afspraken bedoeld in artikel 7.1 maken deel uit van de gedragscode.

Uitgeest 5 april 2015